

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**  
**ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน**

ตามที่กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วนั้น

กองคลังจึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

**๑. ผลการดำเนินงาน**

**๑.๑ จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๕๖	๙๙.๔๔
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒	๐.๕๖
รวม	๓๕๘	๑๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๕๘ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๓๕๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๔ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๖

**๑.๒ จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๓๒๓,๒๕๙.๘๙	๘๓.๖๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑,๖๓๓,๐๐๐.๐๐	๑๖.๔๐
รวม	๙,๙๕๖,๒๕๙.๘๙	๑๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนาม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๙,๙๕๖,๒๕๙.๘๙ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

จัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน ๘,๓๒๓,๒๕๙.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๖๐ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๓๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๐

## ๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความล่าช้า

๒.๒ เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ขาดความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุในระบบ e-GP ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความล่าช้า

## ๓. ข้อเสนอแนะและการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ เห็นควรจัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมด้านการพัสดุ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนามมีประสิทธิภาพและสำเร็จภายใต้หลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมายที่กำหนด

๓.๒ ในการจัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุควรมีการหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ กองคลัง และผู้รับผิดชอบงานด้านกฎหมายของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและลดปัญหาข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น